

Dozent*innen

Christine von Burkersroda

Studium der visuellen Kommunikation mit den Schwerpunkten Typografie und freie Kunst an der FH Münster; arbeitet als Künstlerin und Grafikerin in der kreativen Spannung zwischen freier Kunst und Gebrauchsgrafik; realisiert Designs und Medien für Kunden ganz unterschiedlicher Größe und Branchen; Seminare zur grafischen Arbeit www.graphikdesign-vonburkersroda.de

Rüdiger Behschnitt

Studium Musikwissenschaft und Germanistik (mit den Schwerpunkten Neuere Deutsche Literatur und Linguistik) in Freiburg und Frankfurt am Main; Redakteur der Zeitschrift „üben & musizieren“ bei Schott Music in Mainz

Christina Hollmann (Leitung)

stv. Direktorin der Bundesakademie

Kommunikation für Kirchenmusiker*innen

Brücken bauen innerhalb und außerhalb der Gemeinde

Seminar	29.-31. Januar 2020
Anmeldeschluss	3. Januar 2020

Im beruflichen Alltag übernehmen Kirchenmusiker*innen vielfältige Rollen in ganz unterschiedlichen Kommunikationssituationen: als Leiter*in von Chören und Orchestern, als Partner*in in Mitarbeiter*innen-Teams und kirchlichen Gremien, als Lehrende im Unterricht, als Ansprechpartner*in in Kooperationen mit (außerkirchlichen) Institutionen, als konzertierende*r Musiker*in etc. All diese täglichen Gesprächsanlässe sind komplexer als es zunächst scheint. Denn dort, wo es um die Übertragung von Nachrichten zwischen Sender*in und Empfänger*in geht, spielen das Wie und das Was eine große Rolle.

Wie kommunizieren wir und was passiert dabei? So verschieden die oben skizzierten Situationen auch sind: Entscheidend für den Erfolg oder Misserfolg des kommunikativen Miteinanders ist ein grundlegendes Verständnis dafür, dass Mitteilen und Verstehen stets auf Sach- und Beziehungsebenen stattfinden. Dass also das, was ich sage und was ich höre, über die reine Information hinaus eingeordnet wird in den weiten Horizont individueller Erfahrungen, Erlebnisse, Bedürfnisse und Intentionen.

In diesem Seminar werden – orientiert an den spezifischen Aufgabenstellungen aus den kirchenmusikalischen Arbeitsfeldern – Grundlagen erarbeitet, die für eine lösungsorientierte Kommunikation von Bedeutung sind. Dies immer mit der Maßgabe, auch in schwierigen Gesprächssituationen die Wertschätzung für das Gegenüber und das eigene authentische Handeln im Blick zu behalten und verbunden mit der Grundhaltung, dass stimmlicher Ausdruck die Vertonung einer inneren Haltung ist.

Jedoch geht es in diesem Seminar keinesfalls um fertige Rezepte für gelungene Verständigung. Vielmehr soll sensibilisiert werden für die Art und Weise, wie wir miteinander sprechen und uns gegenseitig zuhören. Denn dies hat erheblichen Einfluss auf die Lebensqualität – sowohl in beruflichen als auch in privaten Belangen.

Themen und Inhalte

- zwischen den Zeilen sprechen & hören: Kommunikation auf vielen Wegen
- verstehen & reflektieren: Strukturen & Modelle der Kommunikation
- Wege finden & anbieten: lösungs- und ressourcenorientierte Gesprächsführung
- unvermeidlich: Konfliktlösung – Konfliktmanagement
- persönliche Haltungen: Wertschätzung, Respekt, Authentizität
- Hören – Sprechen – Sehen: verbale und nonverbale Signale
- Frage- und Gesprächstechniken
- Übungen machen Meister*innen: Beispiele aus der Praxis
 - Planung und Analyse verschiedener Gesprächssituationen
 - praktische Übungen & Rollenspiele
 - Reflexion & Perspektiven

Zielgruppe

Kirchenmusiker*innen, die ihre kommunikativen Kompetenzen erweitern und reflektieren möchten

Dozent*innen

Theo Strauch

systemischer Coach und Supervisor (DGSv); über 30-jährige Erfahrung als Stimmtherapeut, in der die Grundhaltung gewachsen ist, dass stimmlicher Ausdruck die Vertonung einer inneren Haltung ist; seit vielen Jahren als Coach von Künstler*innen und Führungskräften tätig; Lehrauftrag für Bühnencoaching – vorrangig in der Zusammenarbeit mit der Dirigierklasse – an der HFMT Köln; Mitautor des Buches „Stimme und Person“; Lehrlogopäde (dbl) und Leiter zahlreicher Seminare zur Personalen Stimmarbeit; Lehrbeauftragter an der Uni Köln (Seminar „Vom schriftlichen zum mündlichen Ausdruck“ im Masterstudiengang)

Christina Hollmann (Leitung)

stv. Direktorin der Bundesakademie

Zeitplan

Die Bundesakademie ist am Anreisetag jeweils ab 13 Uhr geöffnet. Die Seminare beginnen mit dem Nachmittagskaffee und enden am Abreisetag mit dem Mittagessen um 11.30 Uhr.

Termine

Selbstmanagement & Büroorganisation	22.-24. Januar 2020
Öffentlichkeitsarbeit & Printmedien	27.-29. Januar 2020
Kommunikation	29.-31. Januar 2020

Die Zulassung erfolgt in der Reihenfolge des Posteingangs. Die Zahl der Teilnehmer*innen ist begrenzt.

Tagungsort

Bundesakademie für musikalische Jugendbildung Trossingen
Hugo-Herrmann-Straße 22, 78647 Trossingen
Telefon: +49 (74 25) 94 93-0
E-Mail: sekretariat@bundesakademie-trossingen.de
www.bundesakademie-trossingen.de

Aufenthalt

Vollpension | Einzel- oder Zweibettzimmer mit Dusche und WC

Kosten pro Seminar

Teilnahmebeitrag: Selbstmanagement & Büroorganisation	140,00 €
Teilnahmebeitrag: Öffentlichkeitsarbeit & Printmedien	160,00 €
Teilnahmebeitrag: Kommunikation	140,00 €
Vollpension im Zweibettzimmer	74,00 €
Vollpension im Einzelzimmer	94,00 €

(Kostenanpassung vorbehalten)

Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz

Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen gelten unsere AGB (Rücktritt, Haftung usw.) sowie unsere Datenschutzerklärung, die auf unserer Website (www.bundesakademie-trossingen.de) eingesehen werden können und die wir bei Bedarf gerne zusenden.



myBAK

Mit Ihrem persönlichen Akademie-Account können Sie sich vereinfacht anmelden, Fahrgemeinschaften bilden, Unterlagen Ihrer gebuchten Veranstaltungen an einem Ort finden und aktuelle Infos bevorzugt erhalten.



Die Bundesakademie ist zertifiziert nach ISO 9001.

Public Relations ... für Kirchenmusiker*innen

Kommunikation • Selbstmanagement • Öffentlichkeitsarbeit & Printmedien

Seminarreihe

Partner:

Allgemeiner Cäcilien-Verband für Deutschland

Chorverband in der Evangelischen Kirche in Deutschland

Verband Evangelischer Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusiker in Deutschland

22. bis 24. Januar 2020
27. bis 29. Januar 2020
29. bis 31. Januar 2020

Gefördert vom:



Gefördert vom:



PR für Kirchenmusiker*innen

- Selbstmanagement & Büroorganisation
- Öffentlichkeitsarbeit & Printmedien
- Kommunikation

Allrounder*innen gefragt: Betrachtet man die Anforderungsprofile von Kirchenmusiker*innen, so wird schnell klar, dass in der beruflichen Realität weit mehr als ein unmittelbar fachbezogenes Kompetenzspektrum benötigt wird. Musikalisches, künstlerisches und musikpädagogisches Know-how bilden hier nur die eine Seite der Medaille. Mehr denn je spielen heute auch sogenannte Soft Skills eine wichtige Rolle. Denn ohne ein hohes Maß an personalen, organisatorischen, kommunikativen und sozialen Kompetenzen sind die komplexen beruflichen Aufgaben innerhalb der Gemeinden und Gremien, insbesondere aber auch außerhalb der Kirchenmauern wohl kaum erfolgreich zu bewältigen.

Diese Seminarreihe zielt auf die spezifischen beruflichen Belange von Kirchenmusiker*innen. Sie lädt ein, unterstützende Werkzeuge und Strategien zur Gestaltung der vielfältigen Tätigkeitsfelder im Kontext von Musik und Kirche kennenzulernen und zu erproben, zu optimieren und zu vertiefen. Professionelle Organisation, strukturierte Planung sowie ein bewusster Umgang mit der Ressource Zeit sind hier ebenso wichtige Tools wie eine klare und zielgerichtete Kommunikation: im direkten persönlichen Miteinander sowie in der Außerdarstellung der eigenen Aktivitäten. Denn ganz gleich, ob es sich um verbale Botschaften (in Proben, Konferenzen, Unterricht etc.) handelt oder um gedruckte Informationen (Plakate, Flyer, Presstexte etc.): Entscheidend ist einzig, dass Sender*in und Empfänger*in sich auf einer gemeinsamen Wellenlänge treffen und zueinander finden können.

Zielgruppe

Diese Seminarreihe wurde im Hinblick auf die Aufgabenstellungen, Tätigkeitsfelder und berufspraktischen Bedürfnisse von Kirchenmusiker*innen konzipiert. Wir freuen uns auf Austausch und Begegnung mit Kolleg*innen aller Konfessionen aus den verschiedensten Landeskirchen und Diözesen.

Diese Reihe besteht aus drei eigenständigen, in sich abgeschlossenen Seminaren, die daher gerne auch einzeln belegt werden können.

Selbstmanagement & Büroorganisation

Zielführend und effektiv denken, planen und handeln

Seminar	22.-24. Januar 2020
Anmeldeschluss	3. Januar 2020

Zwischen Orgelbank und Bürostuhl – zwischen Notenpult und Schreibtisch: Die mannigfaltigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten von Kirchenmusiker*innen unter einen Hut zu bringen, gleicht mitunter einer Quadratur des Kreises. Nicht selten agieren Kolleg*innen aus kirchenmusikalischen Berufskontexten am Rande ihrer Belastungsgrenzen (und oftmals darüber hinaus). Angesichts zunehmender administrativer Aufgaben gilt es, geradezu einen Spagat zu vollbringen zwischen künstlerisch-musikalischer Kür und vielerlei Management-Pflichten. Ein Aspekt, dem im Rahmen kirchenmusikalischer Ausbildung übrigens bislang kaum Bedeutung beigemessen wird ...

Aber selbstverständlich kann man auch die für diese Facette des Berufes notwendigen Kompetenzen erlangen: In diesem Seminar werden Methoden und Handwerkszeug vorgestellt, die das Leben abseits des unmittelbar musikalischen Tuns unterstützen und erleichtern sollen. Neben vielfältigen praktischen Tipps rund um die Organisation und Strukturierung von Bürotätigkeiten wird es auch Raum geben, gemeinsam Haltungen und Einstellungen zu reflektieren. Denn wie so oft beginnen Veränderungen in unseren Köpfen. Ziel dieses Seminars soll sein, dass jede*r aus den aufgezeigten Tools das für sich Passende mitnehmen und in das eigene Setting einpassen kann, um mit der so kostbaren Ressource (Lebens-)Zeit verantwortungsvoll und effektiv umzugehen: So viel Einsatz wie nötig, aber so viel Output wie möglich!

Büroorganisation

- Ordnung – Struktur – Abläufe
 - Ablage- und Ordnersysteme
 - analoges und digitales Dokumentenmanagement
- allgemeine Planung (kurz-mittel-langfristig)
- Setzen von Prioritäten
- digitale (Kommunikations-)Medien
 - bewusster Umgang und zielführender Einsatz

Selbst- und Zeitmanagement

- die Ressource Zeit im heutigen (Arbeits-)Leben
- (Arbeits- und Frei-)Zeiten optimal gestalten und nutzen
- Zeiträuber & Schwachstellen identifizieren
- sich orientieren und selbst organisieren
- QuickWins bei Stress
- Umgang mit „Aufschieberitis“

- GTD – Getting Things Done
 - Einblick in die GTD-Selbstmanagementmethode
 - Erprobung und praktische Anwendung
- Kommunikationstool Transaktionsanalyse
 - Übungen für das private und berufliche Feld

Zielgruppe

Kirchenmusiker*innen, die ihr Selbst- und Zeitmanagement optimieren möchten und praxisorientierte Anregungen und Impulse für den administrativen Bereich ihrer Tätigkeit suchen

Dozentinnen

Ulrike Walter

Beraterin/Coach und Trainerin für Büro-, Arbeitsplatz- und Selbstorganisation; seit 2008 mit ihrem Unternehmen „LAND-SEHEN® – Ordnung für Ihr Büro“ beratend tätig für Geschäftsführer*innen, Teams kleinerer/mittelständischer Unternehmen sowie Freiberufler*innen; Schwerpunktthemen u.a.: Bürostruktur herstellen, Dokumente managen, E-Mail-Management anwenden, Prozessoptimierung & Workflow gestalten, Arbeits- und Organisationscoaching

Christina Hollmann (Leitung)

stv. Direktorin der Bundesakademie

Öffentlichkeitsarbeit für Kirchenmusiker*innen

Printmedien & Presse

Seminar	27.-29. Januar 2020
Anmeldeschluss	3. Januar 2020

Kirchenmusiker*innen sollen nicht nur für den Klang, sondern auch für das notwendige „Klappern“ sorgen. Und dies, obwohl Disziplinen wie grafische Gestaltung und zielorientiertes Texten allenfalls am Rande einer kirchenmusikalischen Ausbildung berührt werden. In der beruflichen Praxis hingegen spielen diese Kompetenzen eine (zunehmend) wichtige Rolle. Denn um die Aufmerksamkeit von Betrachter*innen und Leser*innen wird auf vielfältigen medialen Wegen geworben. Da heißt es nicht nur „mitzuschwimmen“, sondern zielgenau und qualitativ zu agieren.

Dieses Seminar vermittelt unterstützendes Handwerkszeug für die Aufgabenstellungen im Bereich kirchenmusikalischer Öffentlichkeitsarbeit. Hierzu gehören die Schulung der eigenen Wahrnehmung und das Kennenlernen grundlegender Gesetzmäßigkeiten der Gestaltung ebenso wie konkrete praktische Arbeiten und Übungen an Texten für verschiedene Zielgruppen und Adressat*innen. Neben der Konzeption und Gestaltung von Druckerzeugnissen (Grafik und Text) werden bereits vorhandene Flyer und Presstexte, Plakate, Programmhefte, Logos etc. gemeinsam analysiert und weiterentwickelt.

In der gemeinsamen praktischen Arbeit im Seminar stützen wir uns auf das Programm Scribus (Version 1.4.7), das im Netz zum kostenfreien Download zur Verfügung steht, ebenso wie eine Einführung „Scribus für Einsteiger“.

Ziel dieses Seminars ist es, den Klang und die Harmonie eines gedruckten Werkes erkennen zu können und der eigenen Öffentlichkeitsarbeit in Text und Bild im Wettbewerb um Aufmerksamkeit und öffentliches Bewusstsein zu einem erfolgreichen Auftritt zu verhelfen.

Themen und Inhalte

Flyer, Plakate, Presstexte, Programme & Co:

- effiziente Öffentlichkeitsarbeit im kirchenmusikalischen Bereich
- Planung, Strategien und Ziele
- Welche Botschaften in welchem Medium?
- ästhetische Grundlagen und wahrnehmungspsychologische Hintergründe
- Gesetze der Wahrnehmung
- Wie sehen wir – wie nehmen wir wahr?
- Erkennen und Wiedererkennen
- Logos
- Erscheinungsbild

Visualisierung & Layout

- Typografie und grafischer Aufbau
- Analyse von Druckerzeugnissen
- Entwicklung und Konzeption von Falbblättern, Flyern und Plakaten

Text & Sprache

- journalistische Grundregeln
- sprachliche Feinheiten und Typografie
- Übungen für Konzertankündigungen, Programmhefte, Berichte

Pressearbeit

- Erstkontakt und Ansprechpartner*innen
- Zeitpunkt und Kommunikation
- Anhänge und Fotos

► Im Rahmen des Seminars wird es auch die Möglichkeit geben, individuelles Feedback zu Medien der eigenen Öffentlichkeitsarbeit (Presstexte, Mailings, Programm- und Ankündigungstexte, Flyer, Plakate etc.) zu erhalten.

Zielgruppe

Kirchenmusiker*innen, die praxisorientierte Hilfen und Anregungen für ihre Öffentlichkeits- und Pressearbeit suchen

Anmeldung

Seminarreihe »Public Relations für Kirchenmusiker*innen«

- Selbstmanagement & Büroorganisation
- Öffentlichkeitsarbeit & Printmedien
- Kommunikation



Name*

Vorname* Geburtsdatum*

Straße*

PLZ/Ort/Bundesland*

Telefon

E-Mail*

■ musikpädagog. Berufsausbildung ■ andere Berufsausbildung

Musikbezogenes Tätigkeitsfeld:

Fragen und Wünsche, die im Seminar behandelt werden sollten:

Ich wünsche (bitte ankreuzen):

■ Vollkost ■ vegetarische Kost
■ Einzelzimmer ■ Zweibettzimmer (je nach Verfügbarkeit)

■ AGB u. Datenschutzerklärung (s. www.bundesakademie-trossingen.de) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie hiermit an.*

■ Ich möchte per Mail über für mich passende Angebote informiert werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

* Pflichtangaben

Datum Unterschrift